

# ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

*Školní družina (dále jen družina) je určena žákům ZŠ praktické v Úštěku.*

Petra Ipserová- vychovatelka ŠD

## 1 PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

---

- 1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.
- 1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně do přílohy v žákovské knížce, popř. telefonicky.
- 1.4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod a odchod žáka do ŠD.

## 2 ORGANIZACE ČINNOSTI

---

- 2.1 Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 6.30 hod. do 7.40 hod. ráno a od 11.40 až od konce vyučování, tedy do odchodu posledního žáka, a to nejpozději do 15.30hod.
- 2.2 Odchody dětí ze školní družiny se řídí dle zápisního lístku. Na zájmové kroužky budou děti uvolňovány dle potřeby.
- 2.3 Do oddělení ŠD se zapisuje do 14 žáků na pravidelnou docházku. Tento počet lze doplnit i nepravidelně docházejícími žáky. Přednost mají žáci nižších ročníků a dojíždějící.
- 2.4 Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení 4. vyučovací hodiny ve třídách, později ve školní družině resp. školním klubu.
- 2.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 2.6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.
- 2.7 O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy a zřizovatel. Před každými prázdninami rozdává s dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.
- 2.8 V době mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna. Doba provozu se řídí počtem žáků, rodiče písemně oznámí dobu odchodu ze školní družiny.

### 3 CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

---

- 3.1 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 3.2 Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 3.3 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
- 3.4 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení školního řádu, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

### 4 DOKUMENTACE

---

4.1 V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

V Litoměřicích 1. 9. 2024

Mgr. Jan Preiss

ředitel školy